**福岡県ベンチャービジネス支援協議会　セミナールーム利用申込書**

申込日　　　　年　　月　　日

「施設利用規則」及び裏面の「重要事項説明文」を同意の上、施設を下記のとおり申し込みます。

太線内の記入をお願いします。（該当部分に☑チェックをご記入ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| **会社名** |  |
| **申請者** | （所属） | （氏名）　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| **住　所** | 〒 |
| **連絡先** | TEL | FAX | Eﾒｰﾙ |
| **使用日時** | 　　年　　月　　日（　　　）　　　：　　～　　：　　　\*１時間単位で記入してください。 |
| **利用施設** | セミナールーム（定員30人） | 利用人数 | 　　　　　　人 |
| **使用目的** | □セミナー　□展示会　□講演会　□会議・打合せ　□面接　□その他（　　　　　　　　） |
| **使用内容** | （記載例：海外販路拡大に関する打合せ／セミナー：海外ビジネス展開のポイント） |
| **後援・共催**＊依頼中含む | □共　催（団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□後　援（団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **添付資料** | □会社概要又は名刺　　　　　　　□イベントの内容がわかる資料（例：広報用ちらし）　□共催／後援の承諾書（写し）　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **付帯設備**\*無料設備：ホワイトボード１台 | ＡＶ設備機器等一覧●音響設備　□ＣＤ　　●インターネット　□使用　　　●マイク設備　□有線　□無線●映像設備（全て各１台となっており、先着順となりますので、ご了承ください。）　□液晶プロジェクター　□スピーカー　□ＴＶ　□ＢＤプレーヤー　□AppleTV |

|  |
| --- |
| 事務局使用欄 |
| 事務局 | ﾁｰﾌﾏﾈｰｼﾞｬｰ | 事務局次長 | 事務局長 | 受付印担当者：　　　　　 |
|  |  |  |  |
| 備　考 |

**福岡アジアビジネスセンター／ベンチャーサポートセンター**

**〒812-0011　福岡市博多区博多駅前2丁目9-28福岡商工会議所ビル8階**

**TEL：092-710-6195　FAX：092-710-6196**

**E-mail：info@f-abc.org**

（裏　面）

**＜重要事項説明＞**

①セミナールームは、当センターにおける海外展開支援施設として位置づけられているため、趣旨に即した利用者が優先されます。

②本申込書等（その他添付資料）を提出後に、当センターから使用可否の連絡を行います。

③又貸しは一切認めておりません。

④個人、宗教・政治・反社会的活動・営利目的（現金取引、書面契約等）の利用はできません。

⑤初めてご利用される場合は、会社概要又は名刺の提出が必要です。

⑥仮予約及び口頭での申込みは受け付けておりません。

⑦申込書における全事項のご記入がない場合は、受付できません。

⑧施設を利用する際の案内表示は、使用目的に沿った表現で必ず表示してください。

⑨当センターが不適当と判断した場合は利用を許可しないことがあります。

⑩利用の規則を遵守されない場合は、ご利用を中止することがあります。

⑪机、椅子等のレイアウト変更はご自身でお願いします。利用終了後には元の位置に戻してからお帰りください。

⑫火気厳禁。ゴミは各自でお持ち帰り下さい。荷物等を会場に持ち込む際には、必ず事前にご連絡下さい。

⑬利用時間には、準備、撤収の時間も含まれていますので、時間内にすべてを終了してください。

【参考：イベントの概算予算】

|  |  |
| --- | --- |
| 　収　　入 | 支　　出 |
| 内　訳 | 金　額（円） | 内　訳 | 金　額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  | 計 |  |

（当センター使用欄）

名刺等添付